

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом  
Института протокол заседания  
№ 10/20 от 20 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И СЛУЖАЩИХ  
(Б1.В.ДВ.4.2.)**

По направлению подготовки	<b>Государственное и муниципальное 38.03.04</b>	<b>управление</b>
Направленность программы	<b>региональное и муниципальное управление</b>	
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016.

Автор программы:  
кандидат педагогических наук,  
доцент

Чмырева М.Я.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 10/20 от 20 мая 2021 г.

Регистрационный номер      52 ВГб / 17

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению .....	11
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины .....	12
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	13
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	13
<b>Приложение 1</b> Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению .....	15

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями** освоения дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих» является:

обобщение, систематизацию теоретических знаний о современной системе государственного управления в России, определение методов оценки эффективности государственного управления. Дисциплина дает представление о целостном механизме функционирования системы государственного управляющего воздействия на общество, позволяет осмыслить, найти возможные условия оптимизации административно-правовых отношений между властными структурами и различными социальными институтами, федеральным центром и регионами, улучшения условий деятельности местного самоуправления.

**Задачами** освоения дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих» являются:

- формирование системы знаний о деятельности органов власти на государственном и муниципальном уровнях,

- методика оценки эффективности деятельности органов власти; предложения по повышению результативности и эффективности деятельности органов власти.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

### **2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части Б1.В.ДВ.4.2 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

В процессе изучения дисциплины приобретает комплекс теоретических знаний и практических навыков, позволяющих: профессионально оценивать качество деятельности органов исполнительной власти разных уровней; применять методику оценки эффективности деятельности органов власти; разрабатывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности органов власти.

Полученные в процессе обучения знания будут полезны при прохождении преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1.	Социология управления		+			
2.	Аудит человеческих ресурсов				+	
3.	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих				+	
4.	Преддипломная практика				+	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- Управление, ориентированное на результат на государственном и муниципальном уровнях
- Модели эффективности государственной гражданской службы
- Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов государственной власти
- Критерии и показатели эффективности государственной гражданской службы
- Проблемы развития института оценки эффективности государственной гражданской службы

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый и базовый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОПК-2.	Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	<p><b>Знать:</b></p> <p>3.1. - понятия эффективности и результативности;</p> <p>3.2. - направления реформирования государственного и муниципального управления на современном этапе;</p> <p>3.3. - правовую базу для оценки эффективности деятельности органов власти;</p> <p>3.4. -методику оценки эффективности деятельности органов власти.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У.1. - определять основные и дополнительные показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;</p> <p>У.2. -применять методические рекомендации по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти применительно к разным сферам их деятельности;</p> <p>У.4. - готовить доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти;</p> <p>У.5. - готовить предложения по повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>В.1. - методикой оценки эффективности деятельности органов власти</p> <p>В.2. - технологией проведения функционального анализа деятельности органов власти.</p>

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих» являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования

компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

### 3.3. Матрица соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ОПК- 2.
1.	Модуль 1. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	36/ 27	+
	Модуль 2. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.		+
3.	Модуль 3 Управленческий аудит органов государственной и муниципальной власти	36/27	+
	4.		Зачет с оценкой

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов для очной формы обучения
	Всего зачетных единиц
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/ 81
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	54/ 40,5
Лекции	20/ 15
Семинары, практические занятия	30/ 22,5
Промежуточная аттестация	4/3
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
Подготовка к контрольным работам (семинарам)	30/ 22,5
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	20/ 15
Подготовка к зачету с оценкой	4/ 3

## 4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Модуль 1. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	7	1-3	36	6	10	12	Текущий контроль выполнения этапа
2	Модуль 2. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.	7	4-9	60	7	20	30	Тестирование
3	Модуль 3 Управленческий аудит органов государственной и муниципальной власти	7	10-16	42	7	10	22	Текущий контроль выполнения этапа
Зачет с оценкой				4				Зачет с оценкой
Всего				<b>108/ 81</b>	<b>20/ 15</b>	<b>30/ 22,5</b>	<b>54/40,5</b>	

## 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание. Планируемые цели	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих»	Знакомство с курсом. Цели и задачи курса «Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих»	3	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	З.1. - понятия эффективности и результативности;
2.	Тема 2 Внедрение управления, ориентированного на результат на государственном и муниципальном уровнях	Направления реформы государственного управления. Отличие традиционного бюджетирования от системы БОР. Особенности внедрения БОР на региональном и муниципальном уровнях. Методологические подходы к внедрению БОР. Международный опыт внедрения управления по результатам	3	Лекция-дискуссия	Устный опрос, тест	З.3. - правовую базу для оценки эффективности деятельности органов власти; У.1. - определять основные и дополнительные показатели для оценки эффективности деятельности органов власти;

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание. Планируемые цели	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
3.	Тема 3 Основы функционального анализа деятельности исполнительных органов власти	Сущность и принципы функционального анализа. Этапы проведения функционального анализа	3	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.2. - направления реформирования государственного и муниципального управления на современном этапе;
4.	Тема 4 Разработка системы целей, задач и показателей результативности и	Методикой разработки целей, задач и показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и докладов о результатах и	2	Тематическая лекция	Устный опрос, тест	3.4. -методику оценки эффективности органов власти.
5	Тема 5. Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения	Модели эффективности. Международная практика использования различных интегральных показателей для оценки эффективности государственного управления. Подходы к определению эффективности органов власти. Указ Президента РФ от 28.06.2007г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ»	3	Лекция-дискуссия	Устный опрос, тест	У.2. -применять методические рекомендации по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти применительно к разным сферам их деятельности; В.2. - технологией проведения функционального анализа деятельности органов власти
6	Тема 6 Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» Подходы и механизм оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	3			У.4. - готовить доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти; В.1. - методикой оценки эффективности деятельности органов власти
7	Тема 7 Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов публичной власти	Сравнительный анализ методик оценки эффективности органов власти в разных странах	3			У.5. - готовить предложения по повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
	<b>Всего</b>		20			

## 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма интерактивного проведения занятия	
1.	Раздел 1. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти. Тема 1. Международные системы оценки эффективности государственного управления	3	Работа в малых группах	3.1. - понятия эффективности и результативности;
2	Тема 2. Российские системы независимой оценки эффективности государственного управления	4	Устный опрос, тест	3.3. - правовую базу для оценки эффективности деятельности органов власти; У.1. - определять основные и дополнительные показатели для оценки эффективности деятельности органов власти;
3	Тема 3. Нормативная правовая база оценки эффективности государственного управления в Российской Федерации	3	Устный опрос, тест	3.2. - направления реформирования государственного и муниципального управления на современном этапе;
4	Тема 4. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления	4	Устный опрос, тест	3.4. - методику оценки эффективности деятельности органов власти.
5	Раздел 2. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления Тема 5. Местное самоуправление и муниципальное управление как объекты оценки эффективности. Указ Президента РФ № 607 и организация его исполнения.	3	Устный опрос, тест	У.2. - применять методические рекомендации по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти применительно к разным сферам их деятельности; В.2. - технологией проведения функционального анализа деятельности органов власти
6	Тема 6. Пути повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и их взаимодействия с органами государственной власти и общественностью.	4	Устный опрос, тест	У.4. - готовить доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти; В.1. - методикой оценки эффективности деятельности органов власти
7	Раздел 3. Управленческий аудит органов государственной и муниципальной власти Тема 7. Организационно-кадровый аудит органов государственной власти и органов местного самоуправления.	3	Устный опрос, тест	У.5. - готовить предложения по повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
8	Тема 8. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе результатов аудита.	4	Устный опрос, тест	3.3. - правовую базу для оценки эффективности деятельности органов власти; У.1. - определять основные и дополнительные показатели для оценки эффективности деятельности органов власти;
	<b>Всего</b>	<b>30</b>		

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 6 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Внедрение управления, ориентированного на результат на государственном и муниципальном уровнях	10	Подготовка реферата, выступление с презентацией	З.3. - правовую базу для оценки эффективности деятельности органов власти; У.1. - определять основные и дополнительные показатели для оценки эффективности деятельности органов власти;
2	Разработка системы целей, задач и показателей результативности и эффективности деятельности органов власти	10	Подготовка реферата, выступление с презентацией	У.1. - определять основные и дополнительные показатели для оценки эффективности деятельности органов власти;
3	Подходы к оценке эффективности деятельности органов власти субъектов РФ и практика ее применения	10	Подготовка реферата, выступление с презентацией на семинарском занятии	З.4. - методику оценки эффективности деятельности органов власти.
	<b>Итого</b>	<b>30</b>		

#### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды и формы самостоятельной работы студентов:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских занятиях; ответы на вопросы в планах семинарских занятий.
- подготовка к аудиторным занятиям: изучение основной и дополнительной литературы, ответы на вопросы для самопроверки, подготовка докладов и сообщений, написание эссе, подготовка презентаций, выполнение самостоятельных домашних работ, анализ проблемных ситуаций.

### 5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

#### 5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO

### **5.3. Информационные справочные системы**

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

### **5.4. Современные профессиональные базы данных**

«Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>

ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва) <http://inion.ru/>

ГПИБ (Государственная публичная историческая библиотека, Москва) <http://nbgmu.ru/>

Парламентская библиотека Российской Федерации (Москва) <https://parlib.duma.gov.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>  
<http://economy.gov.ru/>

<http://docs.cntd.ru> электронный фонд нормативно-технической документации

Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» - <http://psyfactor.org/>.

## **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с положением о текущем контроле и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

## **7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 689 с. [Электронный ресурс]. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=685116](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685116) Текст: электронный
2. Психология служебной деятельности: учебник / В. Л. Цветков, А. Г. Караяни, И. О. Котенев [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 351 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562317> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03162-0. – Текст: электронный.
4. Комаров Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений: учебно-практическое пособие: / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 302 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684391>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04495-3. – Текст: электронный.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Методологический инструментарий современного социального управления: учебно-практическое пособие:/ Е. И. Комаров, И. П. Лотова, О. Г. Прохорова [и др.]. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 314 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684393> – Библиогр.: с. 311-312. – ISBN 978-5-394-04597-4. – Текст: электронный.
2. Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова; науч. рук. Т.В. Ускова; Российская Академия Наук, Вологодский научный центр РАН. – Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. – 209 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499583> – Библиогр.: с. 189-198. – ISBN 978-5-93299-402-3. – Текст: электронный.
3. Беляев А.Н., Кузнецова Е.С., Смирнова М.В, Цыганков Д.Б. Измерение эффективности и оценивание в государственном управлении: международный опыт. ГУ-ВШЭ - М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2017. - 54 с.
4. Мониторинг государственных и муниципальных услуг в регионе как стратегический инструмент повышения качества регионального управления: опыт, проблемы, рекомендации / С.И. Неделько, А.В. Осташков, С.В. Матюкин, В.Н. Ретинская, И.А. Мурзина, И.Г. Кревский, А.В. Луканин, О.С. Кошевой. Под общ. ред. В.В. Маркина, А.В. Осташкова. – Москва, 2017. – 321 с.

### **Законодательные и нормативные акты**

5. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
6. Указ Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

7. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" (с изменениями и дополнениями)
8. Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР:  
<http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>
3. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

### **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Википедия - свободная энциклопедия
2. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

### **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,  
проекторного экрана,  
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса

изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1  
к рабочей программе  
дисциплины «Оценка  
эффективности деятельности  
органов государственной  
власти и служащих»  
Б1.В.ДВ.4.2.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,  
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ  
МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ  
ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И СЛУЖАЩИХ  
(Б1.ВДВ. 4.2.)**

По направлению подготовки	<b>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность программы	<b>региональное и муниципальное управление</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

## **6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств является** установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих». Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих».

**Оценочные средства включают** контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, практических заданий, презентации по проблемным вопросам, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

### 6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции ОПК -2

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	код	Содержание компетенции		текущий	Тематический (реферат, эссе, дискуссия)	Промежуточная аттестация
Модуль 1. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти	ОПК -2	Способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	3.1. - основные характеристики человека и его развития	УО-1 (1,2) УО -4 (1) П 1-15	Т-1 Т-10 Т-15	3
Модуль 2. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.	ОПК -2	и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	3.2. - особенности деятельности человека В.1.- понятийным аппаратом, описывающим когнитивную, эмоциональную, мотивационно-волевою сферы личности, самообразование, саморазвитие, самоорганизацию	УО -1 (3) УО-2 П-16-23	Т- 2-7 Т-13	3
Модуль 3 Управленческий аудит органов государственной и муниципальной власти	ОПК -2		3.3.- понятия «человек», «индивид», личность», индивидуальность» У.1.- учитывать индивидуальные особенности людей в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии В.2. - навыками выработки мотивации к самоорганизации, самообразованию и профессиональному развитию	УО-3 УО-4 П- 24-35	Т 7-9 Т -11- 12 Т-14	3

**6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**Примерные оценочные средства для проведения  
текущего контроля**

**Вопросы для устного опроса (УО-1):**

**Какой из ниже перечисленных вопросов не может относиться к компетенции администрации городского округа:**

- а) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа;
- б) установление официальных символов муниципального образования;
- в) создание муниципальных предприятий и учреждений;
- г) формирование и содержание муниципального архива.

**Вопросы для устного опроса (УО-2):**

**Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти?**

- а) да.
- б) нет.

**Вопросы для устного опроса (УО-3):**

**Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов утвержден:**

- а) федеральным законом;
- б) указом Президента Российской Федерации;
- в) постановлением Правительства Российской Федерации;
- г) законом субъекта Российской Федерации.

**Вопросы для устного опроса (УО-4):**

**Показатели конечных результатов деятельности позволяют:**

- а) оценить общественно значимый эффект, достигаемый благодаря предоставлению услуг их получателям;
- Б. позволяют оценить объем, качество, доступность предоставляемых государственных услуг для получателей;
- В. описывать суть проводимых мероприятий и их существенные количественные и качественные характеристики.

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО  
КОНТРОЛЯ**

**Тест «Административная реформа в Российской Федерации: концепция и основные задачи»**

**1. В каком году и в связи с каким событием подготовительный, концептуальный этап подготовки административной реформы перешел в начальный этап её реализации?**

- а) в 1991 году, после развала СССР;
- б) в 1993 году, после принятия Конституции Российской Федерации;
- с) в 2000 году, после избрания В.В. Путина Президентом Российской Федерации;
- д) в 2002 году, после Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

**1 - d**

**2. Что входит в понимание административной реформы в Российской Федерации (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) модернизация государственной власти, включающая в себя реформу законодательной, исполнительной и судебной власти;
- b) реформа структуры исполнительной власти, функций государственных органов и порядка их исполнения;
- c) реформа административно-территориального устройства государства;
- d) разграничение полномочий и предметов ведения между федеральной, региональной и муниципальной властью;
- e) процесс пересмотра функций исполнительной власти, закрепления необходимых и упразднения избыточных функций, создания адекватной функциям структуры и системы исполнительной власти;
- f) создание системы эффективного исполнения государственных функций, обеспечивающей высокие темпы экономического роста и общественного развития.

**2 – b, d, e, f**

**3. Определите степень взаимосвязанности реформ государственного управления, которые проводятся в настоящее время в России:**

- a) реформа государственной службы не связана с административной и бюджетной реформой;
- b) административная, бюджетная реформа и реформа государственной службы тесно взаимосвязаны;
- c) достижения каждой реформы не оказывают влияние на реализацию других реформ.

**3 - b**

**4. Каким нормативным правовым актом были определены приоритетные направления реализации административной реформы на 2003-2004 годы:**

- a) постановлением Правительства Российской Федерации;
- b) Указом Президента Российской Федерации;
- c) Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

**4 - b**

**5. Какие направления административной реформы определены приоритетными на 2003 - 2004 годы (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования;
- b) исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти;
- c) радикальное усиление регулирующей и контрольной функций органов исполнительной власти вместо сохраняющегося директивного управления;
- d) повышение роли перспективного и текущего прогнозирования для принятия стратегических решений, принятие упреждающих мер, позволяющих предотвращать негативные политические явления и социально-экономические процессы;

е) организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам;

ф) завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оптимизация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

**5 – а, b, e, f**

**6. Выделите основные цели административной реформы в Российской Федерации на период 2006-2008 годов (можно выбрать несколько вариантов):**

- а) повышение качества и доступности государственных услуг;
- б) повышение эффективности бюджетных расходов;
- в) снижение дисбаланса в экономическом развитии регионов Российской Федерации;
- г) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования;
- д) развитие системы ипотечного кредитования;
- е) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти;
- ж) укрепление демократических институтов гражданского общества.

**6 – а, d, f**

**7. По каким критериям может быть оценена избыточность государственной функции (можно выбрать несколько вариантов):**

- а) ограничение конституционных прав и свобод;
- б) значительные материально-технические и финансовые затраты государства на исполнение функции;
- в) исполнение функции требует сложной межведомственной координации;
- г) коренное изменение внутренней и (или) внешней обстановки, в связи с чем отпадает необходимость и (или) целесообразность осуществления функции;
- д) функция не включена в положение о ведомстве;
- е) функция выполняется другими организациями;
- ж) для реализации функции у государственного органа недостаточно материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

**7 - а, b, d, f**

**8. Каким способом можно упразднить избыточную функцию (можно выбрать несколько вариантов):**

- а) ликвидация функции;
- б) сокращение масштаба исполнения функции;
- в) объединение двух функций в одну;
- г) передача функции участникам рынка и саморегулируемым организациям профессиональных участников рынка;
- д) закрепление функции за подведомственными государственными учреждениями;
- е) передача функции на аутсорсинг.

**8 - a, b, d, f**

**9. Какие виды федеральных органов исполнительной власти предусмотрены Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) федеральные министерства;
- b) федеральные надзоры;
- c) федеральные агентства;
- d) федеральные службы;
- e) федеральные инспекции.

**9 - a, c, d**

**10. Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным министерством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации:**

- a) по принятию нормативных правовых актов;
- b) по назначению проверок деятельности внебюджетных фондов;
- c) по управлению государственным имуществом;
- d) по оказанию государственных услуг.

**10 - c**

**11. Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным агентством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации:**

- a) по изданию индивидуальных правовых актов;
- b) по контролю и надзору;
- c) по управлению государственным имуществом;
- d) по оказанию государственных услуг.

**11 - b**

**12. Какие функции органов исполнительной власти отнесены исключительно к контрольно-надзорным полномочиям службы (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) надзор за исполнением законодательства;
- b) контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных организаций;
- c) выдача лицензий и разрешений на осуществление определенного вида деятельности;
- d) регистрация актов, объектов, прав;
- e) издание индивидуальных правовых актов.

**12 – a, c, d**

**13. Поставьте к каждому направлению административной реформы мероприятие:**

Управление по результатам	А) Разработка нормативно-правовой и методической базы по повышению информационной открытости деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
Стандартизация и регламентация	Б) Обеспечение управления и координации деятельности по проведению административной реформы на федеральном и региональном уровнях
Оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции	В) Формирование системы показателей результативности деятельности органов исполнительной власти
Повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества	Г) Оптимизация системы закупок для государственных нужд в федеральных органах исполнительной власти
Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти	Д) Совершенствование нормативно-правовой и методической базы досудебного обжалования решений и действий органов исполнительной власти и должностных лиц
Обеспечение административной реформы	Е) Создание и внедрение систем мониторинга качества и доступности предоставляемых государственных услуг, реализации антикоррупционных программ, информационной открытости органов исполнительной власти, закупок для государственных нужд

**13 – В, Д, Г, А, Е, Б**

**14. Какие мероприятия в рамках административной реформы необходимо организовать для реализации направления по стандартизации и регламентации (можно выбрать несколько вариантов):**

- а) подготовка необходимой нормативно-правовой базы для стандартизации услуг;
- б) формирование перечней государственных услуг;
- в) разработка методики расчета ресурсного обеспечения поставленных целей и задач;
- г) совершенствование механизмов досудебного обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц в органах исполнительной власти;
- д) создание механизмов конкурентного распределения ресурсов в ведомствах.

**14 – а, б, д**

**15. Какие из мероприятий административной реформы призваны решить задачу повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и прозрачности деятельности органов исполнительной власти:**

- а) пробные проекты управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;
- б) проведение мероприятий по оптимизации контрольных и надзорных функций;
- в) развитие форм участия гражданского общества в разработке и принятии решений органов исполнительной власти и мониторинге административной реформы;
- г) создание нормативно-правовой базы по вопросам разрешения конфликта интересов.

**15 - в**

**16. Назовите мероприятия, которые включены в План по проведению административной реформы в Российской Федерации на 2006-2008 годы (можно выбрать несколько вариантов):**

- а) разработка процедур обязательного доказательств необходимости введении новых функций;

- b) разделение федеральных органов исполнительной власти на министерства, агентства и службы в соответствии с возлагаемыми на них типами функций;
- c) замена льгот денежными выплатами;
- d) внедрение системы результативного управления подведомственными организациями;
- e) подготовка федеральными органами исполнительной власти докладов о результатах и основных направлениях деятельности;
- f) подготовка Сводного доклада Правительства Российской Федерации;
- g) разработка и утверждение служебных контрактов государственных гражданских служащих;
- h) стимулирование малого бизнеса;
- i) разделение функций контроля и надзора в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- j) разработка и внедрение стандартов государственных услуг.

**16 – a, d, i, j**

**17. К основным показателям достижения целей административной реформы относятся** (можно выбрать несколько вариантов):

- a) оценка гражданами деятельности органов исполнительной власти по оказанию государственных услуг;
- b) оценка эффективности расходов бюджета;
- c) уровень издержек бизнеса на преодоление административных барьеров;
- d) место Российской Федерации в международных рейтингах показателей качества государственного управления;
- e) уровень информатизации органов исполнительной власти.

**17 – a, c, d**

**Тесты «Реализация принципов управления по результатам в государственном управлении»**

**Вариант 1 (простой уровень)**

**1. В соответствии с Концепцией административной реформы в первую очередь предполагалось:**

- a) реализация пробных проектов по созданию и внедрению процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;
- b) завершение разработки нормативно-правовой базы управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- c) внедрение типовых процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;
- d) реализация процедур управления по результатам в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**1 - a**

**2. В соответствии с Концепцией административной реформы в 2007 году предполагалось:**

- a) реализация пробных проектов по созданию и внедрению процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;
- b) начало разработки нормативно-правовой базы управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;
- c) проведение мониторинга результативности проектов по созданию и внедрению процедур управления по результатам в федеральных органах исполнительной власти;
- d) реализация процедур управления по результатам в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**2 - с**

**3. Основная проблема формирования системы управления по результатам по состоянию на момент принятия Концепции административной реформы в Российской Федерации:**

- a) отсутствие в системе ведомственной отчетности показателей результативности;
- b) отсутствие документа, определяющего цели органов исполнительной власти;
- c) отсутствие у государственных служащих необходимых знаний и навыков;
- d) отсутствие концепции результативного бюджетирования.

**3 - с**

**4. Требования к показателям результативности перечислены:**

- a) в Концепции административной реформы;
- b) в Методических рекомендациях по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;
- c) в Методических рекомендациях по разработке административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг;
- d) в постановлении Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».

**4 - b**

**5. В Докладе о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования должно содержаться описание:**

- a) системы ведомственного планирования деятельности;
- b) содержания мероприятий по реализации бюджетных программ;
- c) рисков неисполнения целевых значений показателей результативности;
- d) учетной политики субъекта бюджетного планирования.

**5 - с**

**6. Согласно Концепции административной реформы при постановке целей органа исполнительной власти необходимо обеспечить:**

- a) предварительное внедрение системы внутреннего аудита;
- b) привязку целей к конкретным исполнителям;
- c) стабильность системы показателей результативности;

d) постановку тех же целей для подведомственных организаций.

**6 - b**

**7. Согласно Правилам оказания поддержки проведения федеральными органами исполнительной власти и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации административной реформы в 2006 - 2008 годах проекты по созданию и внедрению процедур управления по результатам могли подавать:**

a) федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

b) только федеральные органы исполнительной власти;

c) только органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

d) проекты по созданию и внедрению процедур управления по результатам в 2006 – 2008 годах не были предусмотрены.

**7 - a**

**8. Какие мероприятия административной реформы по созданию и внедрению процедур управления по результатам должны быть скоординированы с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с Концепцией реформирования бюджетного процесса и ФЦП «Электронная Россия»?**

a) формирование системы показателей результативности деятельности;

b) создание единой государственной информационной системы планирования и мониторинга эффективности деятельности органов власти;

c) внедрение элементов управленческого учета в органах исполнительной власти;

d) все перечисленное верно

**8 - d**

**9. Согласно Методическим рекомендациям по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования целевые значения показателей могут устанавливаться с учетом и на основе:**

a) значений показателя за прошлые периоды;

b) значений показателей других федеральных органов исполнительной власти и частных (коммерческих) организаций;

c) значений аналогичных показателей в развитых странах;

d) все перечисленное верно.

**9 - d**

**10. Согласно Методическим рекомендациям по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в Докладе могут содержаться:**

a) задачи только данного субъекта бюджетного планирования;

b) только задачи данного субъекта бюджетного планирования и межведомственные задачи;

c) только задачи данного субъекта бюджетного планирования и межуровневые задачи;

d) все перечисленные виды задач.

**10 - d**

**11. Управление по результатам (или результативное управление, performance management) сформировалось как концепция:**

- a) в середине 50-х годов 20 века;
- b) в середине 70-х годов 20 века;
- c) в середине 90-х годов 20 века.

**11 - b**

**12. Основными элементами управления по результатам являются:**

- a) целеполагание;
- b) делегирование полномочий и ответственности;
- c) бюджетирование;
- d) подготовка кадров;
- e) все перечисленные элементы.

**12 - e**

**13. При моделировании перехода органа исполнительной власти к результативному управлению должны быть обеспечены:**

- a) ответственность руководства, его готовность поддерживать и отстаивать изменения;
- b) обучение государственных служащих, формирование у них новых навыков, умений и знаний;
- c) формирование культуры результативного мышления, которая базируется на деконцентрации, делегировании полномочий, разделении ответственности, доверии;
- d) наличие политического документа о намерениях органа исполнительной власти;
- e) наличие квалифицированной экспертной поддержки;
- f) обмен опытом с другими органами исполнительной власти;
- g) все перечисленное верно

**13 - g**

**14. Внедрение результативного управления в органах исполнительной власти требует выработки (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) индивидуальных для каждой страны процедур согласования целей, задач и показателей, а также их нормативного закрепления;
- b) универсальных для всех страны процедур согласования целей, задач и показателей;
- c) стандартизированных процедур согласования целей, задач и показателей, а также их нормативного закрепления.

**14 – a, b**

**15. При внедрении управления по результатам реорганизации подлежит:**

- a) система общественного контроля;
- b) система внутреннего контроля;
- c) система контроля деятельности и система контроля расходования бюджетных средств;
- d) все указанные системы.

**15 - d**

**16. Основными причинами возникновения концепции управления по результатам являются:**

- a) возросшие требования контрагентов органов исполнительной власти (граждан и организаций) к качеству услуг государственного управления;
- b) наличие существенного бюджетного дефицита или государственного долга;
- c) проблемы с функционированием государственной службы;
- d) верно все, для разных стран в разной степени.

**16 - d**

**17. В основе концепции управления по результатам в государственном управлении лежат следующие идеи:**

a) при организации деятельности и принятии решений органы исполнительной власти руководствуются четко сформулированными и публично декларируемыми целями; контроль фокусируется на результатах деятельности, а не на процессе (административных процедурах); внутренний контроль дополняется внешним контролем (обратная связь);

по мере возможности внутриведомственный контроль заменяется мотивацией государственных служащих;

b) органы исполнительной власти воспринимают граждан как клиентов, которых они призваны обслуживать наилучшим образом; поощряется передача права принятия решений на более низкие уровни управления (как децентрализация, так и деконцентрация) для лучшего учета мнения клиентов и повышения ответственности органов исполнительной власти; органы исполнительной власти экономно используют находящиеся в их распоряжении ресурсы (но не утверждается приоритет экономичности);

c) все вышеперечисленные идеи.

**17 - c**

**18. Основные направления бюджетной реформы таковы:**

a) «управление результатами» вместо «управления затратами»; жесткие бюджетные ограничения, выделение бюджетов действующих и принимаемых обязательств; увеличение горизонта бюджетного планирования;

b) расширение использования методов программно-целевого планирования; расширение полномочий главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; стимулирование использования результативного бюджетирования;

c) все перечисленные направления бюджетной реформы являются основными.

**18 - c**

**19. Что такое государственное (муниципальное) задание (можно выбрать несколько вариантов)?**

a) это то ядро, вокруг которого можно сформировать всю систему управления результатами;

b) это контрактный механизм оказания услуг, тесно связанный с работой по подготовке стандартов государственных услуг и регламентов административных процессов, в ходе которой в том числе устанавливаются их количественные и качественные параметры;

c) это средство стимулирования ответственности органов исполнительной власти за обеспечение ожидаемых результатов их деятельности.

**19 - a, b**

**20. Для определения целей каждого органа исполнительной власти или правительства в целом может быть выбран:**

- a) приоритетный подход;
- b) функциональный подход;
- c) любой из указанных подходов.

**20 - c**

**21. Подберите к каждому из требований международной системы качества целей SMART соответствующее содержание требования:**

S – специфичность	А) цель должна отражать основную деятельность органа исполнительной власти
M – измеримость	Б) цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы можно было не только оценить результат в конце периода планирования, но и отслеживать движение к результату во времени
A – достижимость	В) цель должна соответствовать полномочиям или сфере воздействия органа исполнительной власти
R – релевантность	Г) цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы результат ее достижения находился в пределах цикла планирования
T – возможность постоянного мониторинга	Д) для цели должен быть определен достоверный показатель результативности

21- В, Д, Г, А, Б

### **Вариант 2 (сложный уровень)**

**1. Для достижения целей государственной политики необходимо и достаточно:**

- a) сформулировать цели, обеспечить правовую базу, разработать план действий, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;
- b) сформулировать цели, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;
- c) сформулировать цели, обеспечить правовую базу, разработать план действий, организовать выполнение этих планов, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;
- d) сформулировать цели, разработать план действий, проводить мониторинг показателей результативности.

**1 - c**

**2. Внедрение механизмов управления, ориентированного на результат:**

- a) требует изменения порядка формирования смет расходов органов исполнительной власти;
- b) исключает необходимость принятия стандартов государственных услуг;
- c) не связано с повышением эффективности использования ресурсов органом исполнительной власти;
- d) возможно только на основе регламентации административных процедур.

**2 - a**

**3. Процедуры управления по результатам предполагают:**

- a) постановку исключительно межведомственных целей деятельности;
- b) наличие административных регламентов исполнения государственных функций;
- c) конкурентное распределение ресурсов между ведомствами;
- d) все перечисленное верно.

**3 - c**

**4. В Докладе о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования используются:**

- a) показатели непосредственного результата деятельности;
- b) показатели использования ресурсов;
- c) показатели продуктивности бюджетных расходов;
- d) показатели экономичности бюджетных расходов.

**4 - a**

**5. Использование управленческого учета позволяет:**

- a) распределить ресурсы по тактическим задачам;
- b) определить стоимость оказания государственной услуги;
- c) установить персональную ответственность должностных лиц за решение задач;
- d) все перечисленное верно.

**5 - d**

**6. Согласно Методическим рекомендациям по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования критерий качества цели «релевантность» означает:**

- a) соответствие цели области компетенции субъекта бюджетного планирования;
- b) возможность проверки достижения цели;
- c) наличие четкой связи цели с основной деятельностью субъекта бюджетного планирования;
- d) потенциальную достижимость цели в среднесрочной перспективе.

**6 - c**

**7. Каким требованиям к качеству показателей, установленным Методическими рекомендациями по подготовке Докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, соответствует показатель результативности Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации «Индекс удовлетворенности населения качеством услуг федеральной филармонии (%)»:**

- a) адекватность и достоверность;
- b) достоверность и экономичность;
- c) адекватность и экономичность;
- d) ни один из предложенных вариантов ответа не верен.

**7 - a**

**8. Результат деятельности какого органа исполнительной власти характеризует показатель Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Индекс удовлетворенности населения качеством услуг федеральной филармонии (%)»:**

**Федерации (СБП) «Доля экономически активного населения, охваченного дополнительным пенсионным страхованием, негосударственным пенсионным обеспечением и участием в профессиональных пенсионных системах»?**

- a) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- b) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию Российской Федерации;
- c) Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации;
- d) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации.

**8 - c**

**9. Что можно считать показателем непосредственного результата политики в области образования?**

- a) расходы на оплату труда учителей;
- b) квалификацию выпускников средней школы;
- c) соблюдение установленных образовательных стандартов;
- d) консультирование значимых групп интересов.

**9 - c**

**10. Показатель результативности «доля органов исполнительной власти, обновляющих размещенную на сайте информацию не реже одного раза в месяц», является показателем:**

- a) конечного эффекта;
- b) непосредственного результата;
- c) использования ресурсов;
- d) входящих ресурсов.

**10 - c**

**11. Показателем непосредственного результата деятельности Федерального агентства по здравоохранению является:**

- a) средняя продолжительность жизни населения;
- b) уровень смертности от сердечно-сосудистых заболеваний;
- c) верны ответы a) и b);
- d) ни один из предложенных вариантов ответа не верен.

**11 - d**

**12. Для достижения целей государственной политики необходимо и достаточно:**

- a) сформулировать цели, обеспечить правовую базу, разработать план действий, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;
- b) сформулировать цели, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;
- c) сформулировать цели, обеспечить правовую базу, разработать план действий, организовать выполнение этих планов, обеспечить постоянный контроль их реализации, при необходимости проводить корректировку планов;

d) сформулировать цели, разработать план действий, проводить мониторинг показателей результативности.

**12 - с**

**13. Для Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации (СБП) показатель результативности «Количество пунктов коллективного доступа в сеть Интернет» является показателем:**

- a) конечного эффекта;
- b) непосредственного результата;
- c) ресурсов;
- d) использования ресурсов.

**13 - b**

**14. Для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (СБП) показатель результативности «Индекс физического объема продукции сельского хозяйства (в процентах к предыдущему году)» является показателем:**

- a) конечного эффекта;
- b) непосредственного результата;
- c) ресурсов;
- d) использования ресурсов.

**14 - с**

**15. Для Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации показатель результативности «Количество исходящей письменной корреспонденции на одного жителя» является показателем:**

- a) конечного эффекта;
- b) непосредственного результата;
- c) ресурсов;
- d) использования ресурсов.

**15 - а**

**16. Для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (СБП) показатель результативности «Удельный вес руководителей сельскохозяйственных организаций, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку в течение года» является показателем:**

- a) конечного эффекта;
- b) непосредственного результата;
- c) ресурсов;
- d) использования ресурсов.

**16 - d**

**17. Для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (СБП) показатель результативности «Количество инфекций человека, вызванных использованием недоброкачественного сырья животного происхождения в продуктах питания» является показателем:**

- a) конечного эффекта;

- b) непосредственного результата;
- c) ресурсов;
- d) использования ресурсов.

**17 - а**

**18. Для Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации показатель результативности «Удельный вес полностью реабилитированных инвалидов (со снятием группы инвалидности) от общего числа пересвидетельствованных» является показателем:**

- a) конечного эффекта;
- b) непосредственного результата;
- c) ресурсов;
- d) использования ресурсов.

**18 - а**

**19. Для Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации показатель результативности «Темп прироста объема реализации продукции и услуг отрасли инфокоммуникационных технологий» является показателем:**

- a) конечного эффекта;
- b) непосредственного результата;
- c) ресурсов;
- d) использования ресурсов.

**19 - а**

**20. Для Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (СБП) показатель результативности «Удельный вес деградированных земель» является показателем:**

- a) конечного эффекта;
- b) непосредственного результата;
- c) ресурсов;
- d) использования ресурсов.

**20 - а**

**Тесты «Административные регламенты в органах исполнительной власти»**

**Вариант 1 (простой уровень)**

**1. Выберите тип нормативного правового акта, которым утверждается административный регламент исполнения государственной функции федеральной службы, находящейся в ведении федерального министерства:**

- a) Федеральный закон;
- b) Постановление Правительства Российской Федерации;
- c) Распоряжение Правительства Российской Федерации;
- d) Приказ министра;
- e) Приказ руководителя службы;
- f) Распоряжение руководителя службы.

**1 - d**

**2. В раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги), не входит подраздел:**

- a) порядок информирования о правилах исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);
- b) сроки исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);
- c) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;
- d) требования к местам исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).

**2 - c**

**3. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять:**

- a) менее 5 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет;
- b) менее 10 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет;
- c) менее 2 месяцев с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет.

**3 - b**

**4. Анализ практики применения административных регламентов проводится с целью установления:**

- a) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги;
- b) обоснованности отказов в предоставлении государственной услуги;
- c) выполнения требований к оптимальности административных процедур;
- d) соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги), административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- e) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
- f) необходимости внесения в регламент изменений;
- g) все перечисленное верно.

**4 - g**

**5. Основными задачами внедрения системы административных регламентов и стандартов государственных услуг в органах исполнительной власти являются:**

- a) повышение качества предоставления государственных услуг и их доступности для граждан и организаций;

b) ориентация деятельности органов исполнительной власти на интересы заявителей; повышение качества и эффективности административно – управленческих процессов в органах исполнительной власти;

c) повышение открытости деятельности органов исполнительной власти, их подконтрольность, увеличение радиуса эффективного контроля;

d) уменьшение возможностей для административного усмотрения лиц, принимающих решение;

e) снижение издержек при взаимодействии граждан и организаций с органами исполнительной власти;

f) обеспечение общественного контроля за исполнением органами исполнительной власти закрепленных за ними функций;

g) все вышеперечисленные задачи.

**6. Административные регламенты, включенные в план подготовки административных регламентов, ежегодно утверждаемый Правительственной комиссией по проведению административной реформы, обязательно согласовываются:**

a) с Министерством экономического развития Российской Федерации;

b) с Министерством финансов Российской Федерации.

**6 - а**

**7. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется:**

a) в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги)

b) в случае изменения структуры органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей государственной функции (предоставление государственной услуги)

c) если применение утвержденного стандарта государственной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента

d) по предложениям органов исполнительной власти, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов

e) все перечисленное верно

**7- е**

**8. В раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги), не входит подраздел:**

a) порядок информирования о правилах исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

b) сроки исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

c) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования

d) требования к местам исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

**8-с**

**9. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять**

а) менее 5 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

б) менее 10 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

с) менее 2 месяцев с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

**9 – б**

**10. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций в органе исполнительной власти предусматривает:**

а) порядок учета и хранения информации об обращениях и жалобах граждан и организаций;

б) информирование о результатах разрешения претензий;

с) порядок досудебного урегулирования претензий, споров, возникающих в связи с оказанием государственных услуг, исполнением государственных функций;

д) все перечисленное верно.

**10 - д**

**11. Оптимизация административных процедур означает:**

а) бесплатное исполнение административной процедуры;

б) устранение избыточных административных действий;

с) описание конечного результата предоставления государственной услуги.

**11 - б**

**Вариант 2 (сложный уровень)**

**1. Административный регламент федерального органа исполнительной власти состоит из:**

а) совокупности административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг;

б) регламента федерального органа исполнительной власти и должностных регламентов гражданских государственных служащих;

с) должностных регламентов гражданских государственных служащих;

д) положения о федеральном органе исполнительной власти, совокупности административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг;

е) регламента федерального органа исполнительной власти, административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг и должностных регламентов гражданских государственных служащих;

ф) положения о федеральном органе исполнительной власти, совокупности положений о структурных подразделениях и должностных регламентов гражданских государственных служащих.

1 - е

**2. Федеральный орган исполнительной власти в ходе разработки административных регламентов обязан осуществлять следующие действия (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) опубликовать информацию о разработке проекта административного регламента в сети Интернет;
- b) разослать проект административного регламента в подведомственные организации
- c) проводить публичное обсуждение проекта регламента;
- d) направлять проект регламента на независимую экспертизу;
- e) проводить опросы получателей соответствующей государственной услуги;
- f) направлять проект регламента на согласование со всеми заинтересованными федеральными органами исполнительной власти;
- g) все перечисленное верно

2 - а, с, d

**3. Административный регламент исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) содержит следующие обязательные разделы:**

a) "Общие положения", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

b) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

c) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

d) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)".

3 - d

**4. В регламентах взаимодействия федеральных органов исполнительной власти должно быть описано (можно выбрать несколько вариантов):**

a) порядок осуществления федеральными органами исполнительной власти функций в установленной сфере деятельности;

b) порядок осуществления федеральным министерством координации и контроля;

c) порядок создания и организации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

d) порядок выдачи служебных удостоверений в федеральных органах исполнительной власти;

е) порядок исполнения поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства, Заместителя Председателя Правительства;

ф) порядок рассмотрения федеральными органами исполнительной власти парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы;

г) порядок поощрения государственных гражданских служащих в федеральных органах исполнительной власти.

**4 - а, в, с, е, ф.**

**5. Описание каждого административного действия должно содержать следующие обязательные элементы (можно выбрать несколько вариантов):**

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала действия;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение действия;

с) список ответственных лиц, участвующих в исполнении административного действия;

д) максимальный срок выполнения действия;

е) критерии принятия решений;

ф) порядок обжалования неправомерных действий (бездействия) должностного лица при принятии решений;

г) формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений;

h) способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме;

и) конечный результат действия и порядок передачи результата;

ж) все перечисленное верно.

**5 - а, в, д, е, h, и**

**6. Выберите правильное утверждение:**

а) должностной регламент содержит в качестве приложения служебный контракт, должностную инструкцию и административный регламент;

б) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа, существенным условием служебного контракта и утверждается представителем нанимателя;

с) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения;

д) должностной регламент является составной частью должностной инструкции и утверждается представителем нанимателя;

ф) должностной регламент является составной частью служебного контракта и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения.

**6 - в**

**7. Выберите положения, не входящие в должностной регламент (можно выбрать несколько вариантов):**

а) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, замещающему соответствующую должность гражданской службы,

а также к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;

б) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

с) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

д) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

е) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

ф) права и обязанности представителя нанимателя;

г) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

h) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;

и) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

ж) условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности).

**7 - ф, ж**

**8. Оптимизация исполнения государственных функций при разработке административных регламентов предусматривает:**

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур;

с) сокращение количества документов, представляемых заявителями для исполнения государственной функции;

д) применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;

е) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

ф) сокращение срока исполнения государственной функции;

h) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

и) все перечисленное верно.

**8 - и**

**9. В раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги), не входит раздел:**

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);
- в) ответственность государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;
- е) критерии принятия решений.

**9 - е**

**10. Стандарт государственной услуги:**

- а) обеспечивает минимизацию расходов времени и иных ресурсов получателя государственных услуг;
- б) предусматривает возможность обращения с запросом в орган, оказывающий государственную услугу, в письменном виде или с использованием информационно – коммуникационных технологий;
- в) обеспечивает минимизацию количества документов, требуемых от получателя услуг;
- г) учитывает мнение и интересы получателей государственной услуги;
- е) все перечисленное верно.

**10 - е**

**11. Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится с целью:**

- а) оценки оптимальности административных процедур и устранения избыточных административных действий;
- б) оценки соответствия административного регламента нормативным правовым актам большей юридической силы;
- в) контроля за совершением административных действий.

**11 - а**

**Тесты «Функции и система основных взаимодействий органов исполнительной власти»**

**Вариант 1 (простой уровень)**

**1. Полномочия по управлению государственным имуществом, закрепленным за органом исполнительной власти на праве оперативного управления, исполняются:**

- а) каждым органом исполнительной власти;
- б) только федеральными органами исполнительной власти;
- в) только Президентом и Правительством Российской Федерации.

**1 – а**

**2. При ликвидации избыточных функций органа исполнительной власти необходимо:**

- а) провести увольнение всех государственных служащих, задействованных в их исполнении;
- б) внести изменения в положение о ведомстве и иные нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции;
- в) внести изменения в штатное расписание органа исполнительной власти.

**2 – б**

**3. Передача отдельных функций, осуществляемых органами исполнительной власти и их подведомственными организациями, эффективным субъектам предпринимательства должна быть основана на:**

- а) ликвидации участия государственных служащих в исполнении экспертных функций и отдельных государственных услуг;
- б) перенаправлении финансовых потоков в организации частного сектора при сохранении функционала государственных органов;
- в) административном подчинении субъектов предпринимательства государственным органам.

**3 – а**

**4. Для целей административной реформы саморегулирование является в первую очередь:**

- а) инструментом вытеснения бюрократии из сферы экономической жизни;
- б) возможностью организации государственно-частного партнерства на основе паритетного участия в прибыли;
- в) инструментом контроля политической активности предпринимательского и профессионального сообщества.

**4- а**

**5. Отметьте неправильное описание преимуществ аутсорсинга административно-управленческих процессов:**

возможность детального закрепления качества запрашиваемых результатов в аутсорсинговом контракте и ответственности поставщика за достижение данного качества;

возможность повышения эффективности исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги ещё до проведения в полном объёме работ по её регламентации;

доступ к более качественным технологиям при тех же или меньших затратах;

более гибкая политика в области капитальных затрат, в области оплаты труда работников;

пользование услугами более гибкой по отношению к требуемому (получаемому) продукту организации.

**5 – б**

**6. Доступ к какому виду информации не может быть ограничен в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (можно выбрать несколько вариантов):**

а) персональным данным гражданина, который обращается за информацией в государственные органы, органы местного самоуправления;

б) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

с) информации о состоянии окружающей среды;

д) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств;

е) информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией.

**6 – б, с, d, e**

**7. Какие обязанности имеет обладатель информации при осуществлении своих прав в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (можно выбрать несколько вариантов):**

а) принимать меры по защите информации;

б) устанавливать пароль доступа к информации;

с) соблюдать права и законные интересы иных лиц;

д) ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

**7 – а, с, d**

**8. Какой вид информации не является обязательным для размещения на Интернет-сайтах федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»:**

а) перечни и существенные условия договоров гражданско-правового характера, заключенных федеральным органом исполнительной власти с организациями;

б) сведения о доходах руководителей федеральных органов исполнительной власти;

с) аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности федерального органа исполнительной власти;

д) обзоры обращений граждан и организаций в федеральный орган исполнительной власти и обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах;

е) сведения об организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти.

**8 – б**

**9. Каким из нормативных правовых актов регулируется правовой режим доступа к документам с грифом «ДСП»?**

а) Федеральным законом «О служебной тайне»;

- b) Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти»;
- c) Распоряжением Правительства Российской Федерации «О разработке единых основных правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».

**9 – b**

**10. Решение каких задач возлагается на уполномоченный орган по противодействию коррупции в соответствии с типовыми программами противодействия коррупции (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) урегулирование конфликта интересов;
- b) утверждение перечня коррупционно опасных должностей, связанных с непосредственным предоставлением государственных услуг;
- c) создание системы обмена информацией с правоохранительными органами.

**10 – b, c**

**Вариант 2 (Сложный уровень)**

**1. Повышение эффективности и снижение издержек при аутсорсинге административно-управленческих процессов напрямую связано с реализацией технологий, содержащихся в двух других направлениях Концепции административной реформы. Укажите эти два направления:**

- a) управление по результатам;
- b) стандартизация и регламентация;
- c) оптимизация функций органов исполнительной власти и противодействие коррупции;
- d) повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества;
- e) модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти;
- f) обеспечение административной реформы.

**1- a, b**

**2. Укажите все изменения в нормативной базе, необходимые для полноценного внедрения аутсорсинга административно-управленческих процессов (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) внесение изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- b) принятие постановления Правительства Российской Федерации «Об аутсорсинге в органах исполнительной власти»;
- c) внесение изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- d) внесение изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- e) внесение изменений в Указ Президента Российской Федерации «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

**2- a, b, d**

**3. Расставьте виды аутсорсинга в порядке их местонахождения в «пирамиде аутсорсинговых инициатив» (1- в нижнем ярусе, 4 – в верхнем ярусе). В прямоугольниках напротив двух видов аутсорсинга, не представленных в «пирамиде аутсорсинговых инициатив» поставьте знак X.**

аутсорсинг ресурсов;

аутсорсинг административно-управленческих процессов;

аутсорсинг мероприятий;

аутсорсинг функций;

аутсорсинг программ;

разовый аутсорсинг.

**3:**

**1-2**

**2-3**

**3-X**

**4-4**

**5-X**

**6-1**

**4. Выделите верные наименования основных подходов к организации процесса аутсорсинга в органах государственной власти, выделенных на основе анализа международного опыта (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) а) инициативный подход;
- b) b) подход «поиск рынка»;
- c) c) кластерный подход;
- d) d) централизованный подход;
- e) e) децентрализованный подход;
- f) f) проектный подход;
- g) g) подход «передача активов».

**4 - c, d, e**

**5. Укажите порядок внедрения аутсорсинговых практик, предусмотренный Концепцией административной реформы (проставьте в ячейке год реализации данного мероприятия; напротив мероприятий, не предусмотренных напрямую в Концепции, поставьте знак «X»):**

- a) a) внедрение системы аутсорсинга административно-управленческих процессов в органах исполнительной власти и на региональном уровне;
- b) b) разработка ведомственных программ аутсорсинга в пилотных федеральных органах исполнительной власти;
- c) c) разработка пилотных региональных программ аутсорсинга;
- d) d) пробное внедрение механизмов аутсорсинга административно-управленческих процессов.

**5:**

1- 2008 г.

2-Х

3-Х

4-2007 г.

**6. Отметьте виды рисков, связанных с внедрением аутсорсинга в деятельность органов исполнительной власти (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) снижение ответственности органа исполнительной власти за исполнение функции;
- b) потеря конфиденциальности информации, связанной с исполнением функции;
- c) уменьшение полномочий органа исполнительной власти;
- d) нарушение процесса планирования деятельности органа исполнительной власти;
- e) неэффективность процессов заключения контрактов.

**6- a, b, e**

**7. За какие действия, связанные с предоставлением гражданину информации, КоАП устанавливает ответственность, влекущую наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 500 до 1 000 рублей (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) неправомерный отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина;
- b) несвоевременное предоставление документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, или их непредоставление в случаях, предусмотренных законом;
- c) нерассмотрение жалобы гражданина в установленный законодательством срок;
- d) предоставление гражданину неполной или заведомо недостоверной информации.

**7 - a, b, d**

**8. В соответствии с типовыми программами противодействия коррупции внедрение антикоррупционных механизмов в кадровой политике органов исполнительной власти предполагает внедрение мероприятий (можно выбрать несколько вариантов):**

- a) система подбора и расстановки кадров, исключая коррупцию;
- b) урегулирование конфликта интересов;
- c) мониторинг стиля жизни чиновников;
- d) контроль за предоставлением государственных служащих деклараций о доходах и имуществе.

**8 – a, b, d**

**9. Суть принципа клиентоориентированности, необходимого для комплексной оптимизации системы государственных полномочий:**

- a) заключается в установлении полномочий органов государственной власти в соответствии с востребованностью результатов их деятельности обществом;
- b) результаты деятельности государственных органов власти определяются процессами их деятельности;

с) полномочия органов государственной власти установлены законодательством Российской Федерации;

**9- а**

**10. На каких принципах должна быть выстроена комплексная оптимизация системы государственных полномочий (можно выбрать несколько вариантов):**

принцип клиентоориентированности;

процессный принцип;

принцип соответствия нормативным правовым актам более высокой юридической силы;

принцип постоянной модернизации.

**10 – а, b, d**

**Тест «Мониторинг и оценка качества деятельности органов власти»**

**1 вариант (простой уровень)**

**1. Конечные результаты деятельности органов государственной власти оцениваются:**

- а) обществом
- б) Президентом Российской Федерации
- в) вышестоящим органом власти

**1 - а**

**2. Какой из показателей не используется для оценки непосредственных результатов деятельности органа государственной власти ?**

- а) уровень исполнительской дисциплины
- б) соблюдение административных процедур
- в) реальные и денежные доходы населения
- г) подконтрольность нижних звеньев системы управления верхним
- д) внедрение новых механизмов управления

**2 - в**

**3. Международный индекс GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot) используется для оценки:**

- а) конкурентоспособности роста
- б) восприятия коррупции
- в) качества государственного управления и его институтов

**3 - в**

**4. В состав международного индекса GRICS не входит:**

- а) право голоса и подотчетность
- б) прозрачность принятия правительственных решений
- в) политическая стабильность и отсутствие насилия
- г) эффективность правительства
- д) качество нормативного регулирования
- е) верховенство закона
- ж) контроль коррупции

**4 - в**

**5. Индекс восприятия коррупции (ИВК) по заказу Transparency International (TI) определяется ежегодно с 1995 года на основе:**

- a) опросов
- b) проверок государственных структур
- c) обращений граждан и юридических лиц

**5 - а**

**6. Фондом Наследия (Heritage Foundation) совместно с Уолл Стрит (Wall Street) разработан:**

- a) индекс восприятия коррупции
- b) индекс экономической свободы
- c) индекс конкурентоспособности экономического роста

**6 - б**

**7. Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» введен перечень показателей, основанный на:**

- a) **унифицированном подходе, единой для всех регионов базе показателей и методике их сравнительной оценки**
- b) подходе, учитывающем особенности регионов

**7- а**

**8. В каких сферах целесообразно оценивать состояния процессов государственного управления в рамках приоритетов административной реформы (можно выбрать несколько вариантов ответов)?**

- a) ориентированность систем управления на результат
- b) внутренняя организация деятельности
- c) борьба с коррупционными проявлениями
- d) взаимодействие с потребителями государственных услуг

**8- а, b, d**

**9. Качество взаимодействия с гражданами и организациями учитывается по следующим показателям (можно выбрать несколько вариантов ответов)?**

- a) наличие механизмов «одного окна»
- b) регламентация деятельности органов исполнительной власти
- c) полнота, доступность и актуальность информации о деятельности органов исполнительной власти
- d) качество государственного управления в сфере здравоохранения, образования, культуры, социального обслуживания населения

**9 - а, с**

**10. Представление о состоянии институтов государственного управления и их функционировании может быть получено на основе (можно выбрать несколько вариантов ответов):**

- a) анализа нормативно-правовой базы
- b) изучения лучшей практики государственного управления

с) сравнения конечных и непосредственных результатов деятельности органов государственной власти

## 10 - а, в

### Вариант 2 (сложный уровень)

1. Укажите, что можно отнести к конечным результатам государственного управления:  
Своевременное и качественное исполнение поручений вышестоящего органа власти;  
Рост валового внутреннего (регионального) продукта;  
Внедрение элементов электронного правительства;  
Повышение уровня оплаты государственных служащих.

1 - 2

2. Что является непосредственным показателем качества государственного управления (можно выбрать несколько вариантов):

Исполнение административных регламентов органов исполнительной власти;  
Внедрение современных технологий управления по результатам;  
Рост конкурентоспособности экономики;  
Снижение уровня безработицы.

2 – 1, 2

3. Какие индексы разрабатываются указанными институтами:

	Наименование индекса		Наименование института
1	GRICS	А	Всемирный экономический форум
2	Индекс конкурентоспособности роста	Б	Transparency International
3	Индекс восприятия коррупции	В	Фондом Наследия
4	Индекс экономической свободы	Г	Всемирный банк

3 – 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

4. Цели национальных индексов качества государственного управления (можно выбрать несколько вариантов):

Распределение бюджетных средств;  
Стимулирование руководителей органов исполнительной власти;  
Привлечение внимания к проблеме повышения качества исполнительной власти;  
Обсуждение задач в области модернизации государственного управления и оптимизации административных процедур.

4 – 3, 4

5. В каких документах дается наиболее полная и объективная характеристика конечных результатов деятельности органов исполнительной власти (можно выбрать несколько вариантов)?

В отчетах об исполнении заданий, зафиксированных в Докладах о результатах и основных направлениях деятельности;  
В отчетах об исполнении бюджета;  
В выступлениях руководителей органов исполнительной власти и администраций субъектов РФ в средствах массовой информации;  
В отчетах руководителей органов исполнительной власти и администраций субъектов РФ перед соответствующими вышестоящими исполнительными и законодательными органами.

5 – 1, 4

6. Какие основные компоненты качества государственного управления учитываются при оценке реализации административной реформы на уровне субъектов РФ?

Ориентированность систем управления на результат, внутренняя организация деятельности, взаимодействие с потребителями государственных услуг;

Взаимодействие с потребителями государственных услуг, темпы роста валового регионального продукта, показатели уровня жизни населения;

Внутренняя организация деятельности, индекс развития человеческого потенциала, индекс восприятия коррупции;

Уровень дефицита (профицита) регионального бюджета, динамика численности государственных служащих, количество государственных служащих, прошедших повышение квалификации.

6 - 1

7. Оценка степени ориентированности государственного управления на результат предполагает анализ следующих компонентов (можно выбрать несколько вариантов):

Организация планирования деятельности;

Управление ведомственными/региональными программами;

Противодействие коррупции;

Управление кадрами и оплата труда государственных служащих.

7- 1, 2

8. Оценка качества внутренней организации деятельности предусматривает анализ следующих компонентов (можно выбрать несколько вариантов):

Досудебное обжалование;

Качество государственного управления в сфере здравоохранения;

Управление государственным заказом;

Использование информационных технологий.

8 – 3, 4

9. В чем состоит основной недостаток линейной модели построения агрегированных оценок, в т.ч. качества государственного управления (можно выбрать несколько вариантов)?

1. Такие оценки требуют большого объема информации;

2. Используются субъективные веса суммируемых параметров;

3. Возможно замещение одних составляющих (плохих) параметров другими (хорошими);

4. Требуют большой расчетной работы.

9 – 2, 4

## **ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**(темы рефератов, докладов, эссе)**

1. Бюджетирование, ориентированное на результаты, в контексте реформы государственного управления
2. Формирование ДРОНДов в практике ведомств
3. Управление по результатам в государственных органах исполнительной власти
4. Зарубежный опыт оценки эффективности органов исполнительной власти
5. Управление по результатам в органах местного самоуправления
6. Организация органов государственной и муниципальной власти субъекта федерации и местного самоуправления
7. Административная реформа: причины реформирования, основные проблемы реализации
8. Система целей, задач и показателей работы в муниципальной администрации
9. Проблема стимулирования и контроля профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего
10. Эффективность деятельности государственных организаций: критерии и практика оценки.
11. Концепция управления, ориентированного на результаты;
12. Направления реформы государственного управления в России на современном этапе;
14. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ
14. Полномочия органов местного самоуправления
15. Методика функционального анализа деятельности органов власти

16. Методики оценки эффективности деятельности органов власти разных уровней;
17. Правовые основы оценки эффективности деятельности органов власти разных уровней;
18. Зарубежный опыт оценки эффективности деятельности органов публичной власти.

## **6.2. Методические материалы**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к зачету (с оценкой) особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

### **Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте Института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте Института. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

#### **6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся**

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Управление профессиональным развитием».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

#### **6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

#### **6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного служащего, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **6.2.5. Методические указания по подготовке к зачету**

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и служащих».

Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

### **6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта**

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

## Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация (личностное отношение)</i>	<i>Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют</i>	<i>Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</i>	<i>Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</i>
<b>Дескрипторы уровня сформированности и компетенций</b>		<b>Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание ...</b>	<b>Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...</b>	<b>Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...</b>
Характеристика	Компетенция не	Сформированность	Сформированность	Сформированность

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
сформированности компетенций	сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Критерии оценивания</b>				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
<b>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев</b> При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,  
заявленными в РПД образовательных результатов**

**Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

**Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ**

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	<b>5</b>
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	<b>10</b>
Титульный лист с информационным заголовком	<b>5</b>
Заключительный слайд	<b>5</b>
<b>Содержание</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	<b>5</b>
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	<b>10</b>
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	<b>10</b>
<b>Организация</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	<b>5</b>
Информация изложена грамотно	<b>10</b>
Слайды представлены в логической последовательности	<b>5</b>
Оформление презентации, дизайн	<b>5</b>
<b>Общие баллы</b>	<b>75</b>
<b>Итоговая оценка</b>	

**Форма оценивания:**

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

### Критерии оценки по промежуточной аттестации

#### Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ**

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплин

Б1.В.ДВ.4.2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И СЛУЖАЩИХ

Направление: 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»,  
Направленность: «Региональное и муниципальное управление»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

пункт 7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Разработчик: *Чмырева М.Я., к.п.н., доцент*  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«29» мая 2024 г.  
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 10/23 от «29» мая 2024 г.

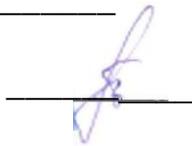
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Чмырева М.Я

Начальник отдел оценки качества образования



Перелева А.М.

29 мая 2024 г.

М.П.

